

ดาวน์โหลด Template สำหรับการกรอกรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ซึ่งมีข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอก ได้แก่

1. ชื่อ -นามสกุล/ชื่อองค์กร
 2. ช่องทางการติดต่อ ทางเบอร์โทรศัพท์ Email หรือช่องทางอื่น ๆ อย่างน้อย 1 ช่องทาง
 3. ประเภทการติดต่อ โดยแบ่งเป็น 4 กลุ่ม คือ งานหลักของหน่วยงาน งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ งานสนับสนุน และงานอื่น ๆ
-