




แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่



ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลหนองขนาน อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ
 และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลหนองขนาน	๘ เมษายน ๒๕๖๙	<p>เทศบาลตำบลหนองขนาน ได้ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ(No Gift Policy) โดยนายกเทศมนตรีตำบลหนองขนาน เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ อันส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต และมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะผ่านทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลหนองขนาน ปรากฏตาม</p> <p>URL:http://www.nongkhanan.go.th/site/index.php?option=com_content&view=article&id=๑๐๑๘:-no-gift-policy&catid=๙๕:-no-gift-policy&Itemid=๑๔๔</p>   

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
	เทศบาลตำบล หนองขนาน	๒๒ เมษายน ๒๕๖๙	การประชุมเพื่อ มอบนโยบาย เพื่อปลูกจิตสำนึก และสร้าง วัฒนธรรมองค์กร ให้เจ้าหน้าที่ใน การปฏิบัติหน้าที่ ของขวัญและของ กำนันทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่	http://www.nongkhanan.go.th/site/index.php?option=com_content&view=category&id=99&Itemid=148  

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	-
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	-
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-

การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	-
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี-

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑. ผู้บริหารสูงสุด และผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และควบคุม กำกับ ติดตามส่วนราชการในสังกัด และบุคลากรให้ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

๒. หน่วยงานควรปลูกฝังค่านิยมเปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร โดยการมอบบัตรอวยพรแสดงความยินดีหรือคำขอบคุณแทนการให้ของขวัญเพื่อป้องกันการเกิดประโยชน์ทับซ้อน

๓. หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับไม่ให้ของขวัญแก่บุคลากรหรือหน่วยงานภายนอกให้ทั่วถึง เพื่อมิให้มีวัฒนธรรมการมอบของขวัญของกำนัลให้กับหน่วยงาน และเพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติตามนโยบายได้อย่างเคร่งครัด

ลงชื่อ.....

(นางสาวกนกนันทน์ ใหลินช)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายสนั่น สุขนิริญ)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองขนาน

ผู้รับรองรายงาน