



ประกาศเทศบาลตำบลหนองขนาน

เรื่อง การกำหนดเวลาปฏิบัติราชการ จำนวนการลา และจำนวนครั้งการมาทำงานสายของพนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อประกอบการพิจารณา การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา การเลื่อนขั้นเงินเดือนค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหนองขนาน

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนด หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๘ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๒ และ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) มีการกำหนดให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่มาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกรัฐมนตรี กำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อน โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่น ที่อันเป็นที่ตั้งของส่วนราชการ หรือ หน่วยงาน ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น เทศบาลตำบลหนองขนาน จึงประกาศกำหนด หลักเกณฑ์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “การกำหนดเวลาปฏิบัติราชการ จำนวนการลา และจำนวนครั้งการมาทำงานสายของพนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อประกอบการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา การเลื่อนขั้นเงินเดือนค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหนองขนาน”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้กำหนดใช้ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศเทศบาลตำบลหนองขนาน ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง กำหนดจำนวนการลาและจำนวนการมาทำงานสายของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและการเพิ่มค่าจ้าง และประกาศกำหนดจำนวนการลาและจำนวนวันมาทำงานสายของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองขนาน

การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล การเลื่อนขั้นเงินเดือนค่าจ้างลูกจ้างประจำ เทศบาลตำบลหนองขนาน

ข้อ ๔ การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลและการเลื่อนขั้นเงินเดือนค่าจ้างลูกจ้างประจำ ให้เลื่อนปีละสองครั้ง ดังนี้

(๑) ครั้งที่หนึ่ง เป็นการเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติราชการในครั้งปีแรก โดยให้เลื่อนในวันที่ ๑ เมษายน ของปีที่ได้เลื่อน

(๒) ครั้งที่สองเป็นการเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติราชการในครั้งปีหลัง โดยให้เลื่อนในวันที่ ๑ ตุลาคม ของปีถัดไป

ข้อ ๕ พนักงานเทศบาลและการเลื่อนขั้นเงินเดือนค่าจ้างลูกจ้างประจำ ซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้นในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ในครั้งปีที่แล้วมาได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถ และด้วยความอุตสาหะจนเกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ ซึ่งผู้บังคับบัญชาแล้วเห็นว่าอยู่ในเกณฑ์ที่สมควรจะได้เลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้น

(๒) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนซึ่งมิใช่ความ ผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๓) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่าสองเดือน

(๔) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๕) ในครั้งปีที่แล้วมาได้รับบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือน หรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือนก่อนถึงแก่ความตาย

(๖) ในครั้งปีที่แล้วมาถ้าเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๗) ในครั้งปีที่แล้วมาสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๘) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกรัฐมนตรีหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว

(๙) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการหกเดือน โดยมีวันลาไม่เกินยี่สิบสามวัน แต่ไม่รวมถึงวันลา ตามข้อ (๖) หรือ (๗) หรือวันลาดังต่อไปนี้

(๑) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(๒) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(๓) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(๔) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(๕) ลาพักผ่อน

(๖) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(๗) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(๘) ลาไปช่วยเหลือภริยาลาคลอดบุตร เฉพาะวันที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมาย

(๘) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วยที่ไม่ใช่วันลาป่วยตาม (๙) (ง) ให้นับเฉพาะวันทำการ

ข้อ ๖ พนักงานเทศบาลการและเลื่อนขั้นเงินเดือนค่าจ้างลูกจ้างประจำ ซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้นในแต่ละครั้งต้องเป็น ผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้นตามข้อ ๕ และอยู่ในหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่งหรือหลายประการดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้ผลดีเด่น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดียิ่งต่อทางราชการและสังคมจนถือเป็นตัวอย่างที่ดีได้

(๒) ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือได้ค้นคว้าหรือประดิษฐ์สิ่งใดสิ่งหนึ่งซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และทางราชการได้ดำเนินการตามความคิดริเริ่มหรือได้รับรองให้ใช้การค้นคว้าหรือสิ่งประดิษฐ์นั้น

(๓) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตราบาตร้ายแรงอันตรายมาก หรือมีการต่อสู้ที่เสี่ยงต่อความปลอดภัยของชีวิตเป็นกรณีพิเศษ

(๔) ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าระดับตำแหน่งจนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย

(๕) ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตรากตรำเหน็ดเหนื่อย ยากลำบากเป็นพิเศษและงานนั้นได้ผลดียิ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและสังคม

(๖) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำการกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งจนสำเร็จเป็นผลดียิ่งแก่ประเทศชาติ

ข้อ ๗ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตาม ข้อ ๕ และข้อ ๖ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นหรือผู้ได้รับมอบหมายนำผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานที่ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ มาใช้ในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งที่หนึ่งและครั้งที่สอง โดยพิจารณาประกอบกับข้อมูลการลา พุทธิกรรมกำรมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นพนักงานส่วนตำบลและข้อควรพิจารณาอื่น ๆ ของผู้นั้น แล้วรายงานผลการพิจารณานั้น พร้อมด้วยข้อมูลดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับจนถึงนายกเทศมนตรี

การลาของพนักงานเทศบาลที่ใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้ หากข้อหนึ่งข้อใดของประกาศฉบับนี้ขัดต่อ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเพชรบุรี ให้ใช้ยึดประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเพชรบุรีกำหนด

การขาด ลา มาสาย ของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ที่นำมาประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ให้กำหนดดังนี้

(๑) ในครั้งที่แล้วมา ลา กิจและลาป่วย ที่ไม่ใช่ลาตามข้อ ๕ (๙) ไม่เกิน ๒๓ วัน

(๒) ในครั้งที่แล้วมา มาสายไม่เกิน ๑๐ ครั้ง โดยกำหนดเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และมาสายหากลงเวลาล่วงเลยกว่าเวลา ๐๘.๓๐ น. ไปแล้ว โดยการนับเวลามาทำงานสายนั้นหากพนักงานส่วนตำบล ผู้ใดมีภารกิจ หน้าที่ที่ต้องเดินทางไปประสานงาน กับผู้นำชุมชน หน่วยงานราชการ ก่อนเวลาราชการ และกลับมาลงเวลาปฏิบัติราชการ หลังเวลาที่กำหนด ให้ถือว่า พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำผู้นั้น ไม่ได้มาปฏิบัติงานสาย

ข้อ ๘ ในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนแต่ละครั้ง นายกเทศมนตรีพิจารณารายงานผลจากผู้บังคับบัญชา ถ้าเห็นว่าพนักงานเทศบาล ผู้ใดอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้นตามข้อ ๕ และปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำให้เลื่อนขั้นเงินเดือนให้แก่ผู้นั้นครั้งขึ้น ถ้าเห็นว่าพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ผู้นั้นมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในหลักเกณฑ์ ให้เลื่อนขั้นเงินเดือนให้แก่ผู้นั้นหนึ่งขั้น ตามข้อ ๖

ในกรณีที่พนักงานเทศบาลผู้ใดได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ครึ่งปีแรกไม่ถึงหนึ่งขั้น ถ้าในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งปีหลัง นายกเทศมนตรีได้พิจารณาผลการปฏิบัติงานครึ่งปีแรกกับครึ่งปีหลังรวมกันแล้วเห็นว่ามีความสูงส่งกว่าการที่จะได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้นสำหรับปีนั้น นายกเทศมนตรีอาจมีคำสั่งให้เลื่อนขั้นเงินเดือนรวมทั้งปีของพนักงานเทศบาลผู้นั้นเป็นจำนวนหนึ่งขั้นครึ่งได้ แต่ผลการปฏิบัติงานทั้งปีของพนักงานเทศบาลผู้นั้นจะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่งหรือหลายประการดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้ผลดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดีต่อทางราชการและสังคม

(๒) ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือได้ค้นคว้า หรือประดิษฐ์ สิ่งใดสิ่งหนึ่ง ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

(๓) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตราบาตร้าเสี่ยงอันตราย หรือมีการต่อสู้ที่เสี่ยงต่อความปลอดภัยของชีวิต

(๔) ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าระดับตำแหน่งจนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการและปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย

(๕) ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตราบาตร้าเหน็ดเหนื่อย ยากลำบากและงานนั้นได้ผลดีเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและสังคม

(๖) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำการกิจอย่างใดอย่างหนึ่งจนสำเร็จเป็นผลดีแก่ประเทศชาติ

ในกรณีที่พนักงานเทศบาล ผู้ใดมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ที่ควรจะได้รับ การเลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งปีแรกหนึ่งขั้นแต่ไม่อาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้นให้ได้เพราะมีข้อจำกัดเกี่ยวกับจำนวนเงินที่จะใช้เลื่อนขั้นเงินเดือนของส่วนราชการนั้นถ้าในการเลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งปีหลัง พนักงานเทศบาลผู้นั้นมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้นอีก และไม่มีข้อจำกัดเกี่ยวกับจำนวนเงินที่จะใช้เลื่อนขั้นเงินเดือนในคราวนั้น นายกเทศมนตรีอาจมีคำสั่งให้เลื่อนขั้นเงินเดือนรวมทั้งปีของพนักงานเทศบาลผู้นั้นเป็นจำนวนสองขั้นได้

ข้อ ๙ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งปีให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งในครึ่งปีที่แล้วมาได้รับอนุญาตให้ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศตามข้อ ๕ (๙) (ข) ให้นายกเทศมนตรีพิจารณาสั่งเลื่อนได้ครั้งละไม่เกินครึ่งขั้นเมื่อผู้นั้นกลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยให้สั่งเลื่อนย้อนหลังไปในแต่ละครั้งที่ควรจะได้เลื่อน ทั้งนี้ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่นายกเทศมนตรีกำหนด

ข้อ ๑๐ นายกเทศมนตรีจะนำเอาเหตุที่พนักงานส่วนตำบลผู้ใดถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือถูกฟ้องคดีอาญามาเป็นเหตุในการไม่พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนให้พนักงานเทศบาลผู้นั้นไม่ได้

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่พนักงานเทศบาลผู้ใดถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์หรือถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำความผิดโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ และเป็นการลงโทษจากการกระทำความผิดเดียวกันถ้าถูกสั่งไม่เลื่อนขั้นเงินเดือนมาแล้วเพราะเหตุที่ถูกลงโทษทางวินัยหรือถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษ จะสั่งไม่เลื่อนขั้นเงินเดือนซึ่งอีกครั้งหนึ่งเพราะเหตุจากการกระทำความผิดเดียวกันไม่ได้

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่ผลการพิจารณาโทษทางวินัยหรือโทษทางอาญาที่ถึงที่สุดแล้วมีผลทำให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาลผู้ใดไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดนี้ให้นายกเทศมนตรีสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลผู้นั้นเสียใหม่ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศ

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่แล้วมาถ้าพนักงานเทศบาล ผู้ใดอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนขั้นเงินเดือนแต่ผู้นั้นจะต้องพ้นจากราชการไปเพราะเหตุเกษียณอายุตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นให้นายกเทศมนตรีสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนให้ผู้นั้นเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญในวันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่จะพ้นราชการ

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่แล้วมาถ้าพนักงานเทศบาลผู้ใดอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนขั้นเงินเดือน แต่ผู้นั้นถึงแก่ความตายก่อน หรือในวันที่ ๑ เมษายน หรือ ๑ ตุลาคม ให้นายกเทศมนตรีสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนให้แก่ผู้นั้นเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญโดยมีผลในวันที่ผู้นั้นถึงแก่ความตาย

ข้อ ๑๕ หลักเกณฑ์นี้ให้นำ ไปใช้ในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑ เมษายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา เทศบาลตำบลหนองขนาน

ข้อ ๑๖ การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เลื่อนปีละสองครั้ง ดังนี้

(๑) ครั้งที่หนึ่ง เป็นการเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติราชการในครั้งปีแรก โดยให้เลื่อนในวันที่ ๑ เมษายน ของปีที่ได้เลื่อน

(๒) ครั้งที่สอง เป็นการเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติราชการในครั้งปีหลัง โดยให้เลื่อนในวันที่ ๑ ตุลาคม ของปีถัดไป

ข้อ ๑๗ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา เทศบาลตำบลหนองขนาน ซึ่งจะได้รับ การพิจารณาเลื่อนเงินเดือน แต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่แล้วมาต้องมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับ พอใช้ หรือ ร้อยละ ๖๐

(๒) ในกรณีที่แล้วมาต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนซึ่งมิใช่ความ ผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๓) ในกรณีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่าสองเดือน

(๔) ในกรณีที่แล้วมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๕) ในกรณีที่แล้วมาได้รับบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือน หรือ ได้ปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือนก่อนถึงแก่ความตาย

(๖) ในกรณีที่แล้วมาถ้าเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๗) ในกรณีที่แล้วมาสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๘) ในกรณีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกเทศมนตรี หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว

(๙) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการหกเดือน โดยมีวันลาไม่เกิน ยี่สิบสามวัน แต่ไม่รวมถึงวันลา ตามข้อ (๖) หรือ (๗) หรือวันลาดังต่อไปนี้

(๑) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีอัยย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศ ซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(๒) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(๓) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราว รวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(๔) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่ เดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(๕) ลาพักผ่อน

(๖) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(๗) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(๘) ลาไปช่วยเหลือภริยากลอดบุตร เฉพาะวันที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่าง ลาตามกฎหมาย

(๙) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วย ที่ไม่ใช่วันลาป่วย ตาม (๙) (ง) ให้นับเฉพาะวันทำการ

การลาของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา เทศบาลตำบลหนองขนาน ที่ใช้ประกอบการ พิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้ หากข้อหนึ่งข้อใดของประกาศฉบับนี้ขัดต่อ ประกาศ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเพชรบุรี ให้ใช้ยึดประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเพชรบุรี กำหนด

การขาด ลา มาสาย ของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา เทศบาลตำบลหนองขนานที่ นำมาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ให้กำหนดดังนี้

(๑) ในครั้งปีที่แล้วมา ลากิจและลาป่วย ที่ไม่ใช่ลาตามข้อ ๕ (๙) ไม่เกิน ๒๓ วัน

(๒) ในครั้งปีที่แล้วมา มาสายไม่เกิน ๑๐ ครั้ง โดยกำหนดเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และมาสายหากลงเวลาล่วงเลยกว่าเวลา ๐๘.๓๐ น. ไปแล้ว โดยการนับเวลามาทำงานสายนั้นหาก พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ใดมีภารกิจ หน้าที่ที่ต้องเดินทางไปประสานงาน กับผู้นำชุมชน หน่วยงาน ราชการ ก่อนเวลาราชการ และกลับมามองเวลาปฏิบัติราชการ หลังเวลาที่กำหนด ให้ถือว่า พนักงานครู องค์การ บริหารส่วนตำบล ผู้นั้น ไม่ได้มาปฏิบัติงานสาย

ข้อ ๑๘ หลักเกณฑ์นี้ให้นำ ไปใช้ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน พนักงานครูและบุคลากรทางการ ศึกษา เทศบาลตำบลหนองขนาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณา เงินเดือน ๑ เมษายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหนองขนาน

ข้อ ๑๙ พนักงานจ้าง เว้นแต่พนักงานจ้างทั่วไป จะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน ในรอบปี ที่แล้วมา จะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถ และด้วยความอดุสาหะจนเกิดผลดี หรือความก้าวหน้าแก่ราชการ โดยมีผลการประเมินระดับดี

-/ ต้องไม่ถูก...

(๓) ต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตนซึ่งมิใช่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๓) ไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๔) ต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกองคํการบริหารส่วนตำบลหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นอันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน

(๕) ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการแปดเดือน โดยมีวันลาในแต่ละครั้งของการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อ ๔๐ ไม่เกินยี่สิบสามวัน แต่ไม่รวมวันลาดังต่อไปนี้

(๑) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ไม่เกิน ๑๒๐ วัน

(๒) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(๓) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(๔) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(๕) ลาพักผ่อน

(๖) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วย ให้นับเฉพาะวันทำการ

ข้อ ๒๐ การขาด ลา มาสาย ของพนักงานจ้าง ที่นำมาประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนให้กำหนดดังนี้

๑. ในรอบปีที่แล้วมา ลากิจและลาป่วย ที่ไม่ใช่ลาตามข้อ ๕ (ค) ไม่เกิน ๒๓ วันทำการ

๒. ในรอบปีที่แล้วมา มาสายไม่เกิน ๑๐ ครั้ง โดยกำหนดเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และมาสายหากลงเวลาล่วงเลยกว่าเวลา ๐๘.๓๐ น. ไปแล้ว โดยการนับเวลามาทำงานสายนั้นหาก พนักงานจ้างผู้ใดมีภารกิจ หน้าที่ที่ต้องเดินทางไปประสานงาน กับผู้นำชุมชน หน่วยงานราชการ ก่อนเวลาราชการ และกลับมามองเวลาปฏิบัติราชการ หลังเวลาที่กำหนด ให้ถือว่า พนักงานจ้างผู้นั้น ไม่ได้มาปฏิบัติงานสาย

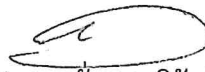
ข้อ ๒๑ หลักเกณฑ์นี้ให้นำไปใช้ในการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อพิจารณาค่าตอบแทน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ประกาศการกำหนดเวลามาปฏิบัติราชการ จำนวนการลา และจำนวนครั้งการมาทำงานสายของพนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อประกอบการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา การเลื่อนขั้นเงินค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหนองขนาน เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติราชการพนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อนำเสนอพิจารณาความดีความชอบในการเลื่อนขั้นเงินเดือน

พนักงานเทศบาล การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา การเลื่อนขั้นเงินเดือนเจ้าพนักงานประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง การประเมินเลื่อนระดับ รวมทั้งใช้ในการพิจารณาเพื่อต่อสัญญาจ้าง พนักงานจ้าง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘



(นายสนั่น สุขนิริฐ)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองขนาน