



ประกาศเทศบาลตำบลหนองขนาน

เรื่อง แก้ไขประกาศการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตามประกาศเทศบาลตำบลหนองขนาน เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๔ อัตรา นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงแก้ไขประกาศการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ตามเอกสารผนวก ข. แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหนองขนาน แก้ไขข้อความในหลักสูตรและวิธีการสอบในการเลือกสรร ดังนี้

หลักสูตรและวิธีการสอบในการเลือกสรร ประกอบด้วย

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร สังกัดสำนักปลัดเทศบาล

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง เดิม ๒.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ๒.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน แก้ไขเป็น ๒.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ๒.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	๕๐ ข้อ ๕๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย)

หลักสูตรและวิธีการสอบในการเลือกสรร ประกอบด้วย
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกองคลัง

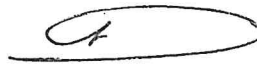
สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง เดิม ๒.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.๔ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒.๕ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ๒.๖ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒.๗ สอบภาคปฏิบัติทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ แก้ไขเป็น ๒.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.๔ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒.๕ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ๒.๖ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖	๕๐ ข้อ ๕๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย)

หลักสูตรและวิธีการสอบในการเลือกสรร ประกอบด้วย
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ สังกัดกองคลัง

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<u>๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง</u> <u>เดิม</u> ๒.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม <u>แก้ไขเป็น</u> ๒.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	๕๐ ข้อ ๕๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสนั่น สุขันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองขนาน